



ประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม
เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569
และหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป

ตามที่คณะกรรมการพนักงานเทศบาลจังหวัดอุบลราชธานี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง (ฉบับที่ 3) ลงวันที่ 14 สิงหาคม 2557 ได้กำหนดหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้างตามภารกิจ นั้น

เทศบาลตำบลตาลชุม จึงประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ดังนี้

1. ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศเทศบาลตำบลตาลชุม เรื่อง หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 และหลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป

2. ประกาศนี้ใช้บังคับในรอบการประเมิน 1 ตุลาคม 2568 ถึง 30 กันยายน 2569

3. หลักเกณฑ์การเลื่อนค่าตอบแทนประจำปีของพนักงานจ้างตามภารกิจ จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

(1) ได้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนด้วยความสามารถ และด้วยความอดุสาหะจน เกิดผลดีหรือความก้าวหน้าแก่ราชการ โดยมีการประเมินผลการปฏิบัติงานไม่ต่ำกว่าระดับดี

(2) ต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือความผิดที่จะทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมีใช้ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(3) ต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(4) ต้องไม่มาทำงานสายเกิน 15 ครั้ง

(5) ต้องมีเวลาปฏิบัติงานไม่น้อยกว่าแปดเดือน โดยมีวันลาในแต่ละครั้งของการ ประเมินผลการปฏิบัติงานไม่เกินยี่สิบสามวัน (การนับจำนวนวันลา สำหรับวันลากิจส่วนตัวและวันลาป่วยให้นับเฉพาะวันทำการ) แต่ไม่รวมถึงวันลาดังต่อไปนี้

(ก) ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจญ์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย ไม่เกิน 120 วัน

(ข) ลาคลอดบุตรไม่เกินเก้าสิบวัน

(ค) ลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราวรวมกัน ไม่เกินหกสิบวันทำการ

(ง) ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะปฏิบัติงานตามหน้าที่หรือในขณะ เดินทางไปหรือกลับจากปฏิบัติงานตามหน้าที่

(จ) ลาพักผ่อน

(ฉ) ลาเข้ารับการตรวจคัดเลือกเข้ารับราชการทหาร เข้ารับการระดมพลเข้า รับการฝึกวิชาทหาร เข้ารับการทดลองความพร้อม

(6) การลาป่วย ในปีหนึ่งพนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทน อัตราปกติระหว่างลาได้ไม่เกิน 60 วัน การลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลา เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(7) พนักงานจ้างตามภารกิจ มีสิทธิลากิจส่วนตัวรวมทั้งลาไปต่างประเทศ โดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลาไม่เกิน 45 วันทำการ พนักงานจ้างตามภารกิจผู้ใดประสงค์จะลากิจส่วนตัวให้เสนอใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงจะหยุดราชการได้ เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่สามารถขอรับอนุญาตได้ทัน จะเสนอใบลา พร้อมระบุเหตุจำเป็นไว้แล้วหยุดราชการไปก่อนก็ได้แต่จะต้องชี้แจงเหตุผลให้ผู้บังคับบัญชา ทราบโดยเร็ว

(8) การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยได้รับ ค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ

(9) การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ 90 วัน นับรวมวันหยุดประจำปี สัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม

(10) การลา นอกเหนือการลาป่วย การลากิจ การลาพักผ่อน และการลาคลอดบุตร ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรีแต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

4. หลักเกณฑ์การต่อสัญญาจ้างของพนักงานจ้างทั่วไป จะต้องอยู่ในหลักเกณฑ์ต่อไปนี้

(1) พนักงานจ้างต้องมีผลการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี

(2) พนักงานจ้างทั่วไป ที่มีระยะเวลาการจ้างหนึ่งปี มีสิทธิลาป่วยโดยได้รับค่าตอบแทนอัตราปกติระหว่างลา ไม่เกิน 15 วันทำการ การลาป่วยเกิน 3 วัน ต้องมีใบรับรองแพทย์แผนปัจจุบันชั้นหนึ่งส่งพร้อมกับใบลาด้วย เว้นแต่ผู้มีอำนาจอนุญาตให้ลาจะเห็นสมควรเป็นอย่างอื่น

(3) การลาพักผ่อนประจำปีของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาพักผ่อนโดยให้ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาปีหนึ่งไม่เกิน 10 วันทำการ

(4) การลาคลอดบุตรของพนักงานจ้าง มีสิทธิลาคลอดบุตรได้ 90 วัน นับรวมวันหยุดประจำปี สัปดาห์และวันหยุดพิเศษในระหว่างลาโดยได้รับค่าตอบแทนระหว่างลาไม่เกิน 45 วัน และมีสิทธิได้รับเงินสงเคราะห์การหยุดงานเพื่อการลาคลอดบุตรจากกองทุนประกันสังคม

(5) การลาครึ่งวันในตอนเช้าหรือตอนบ่ายของพนักงานจ้าง ให้นับเป็นการลาครึ่งวันตามประเภทการลานั้น ๆ

(6) พนักงานจ้างต้องไม่มาทำงานสายเกิน 15 ครั้ง

(7) พนักงานจ้างต้องไม่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

(8) พนักงานจ้างต้องไม่ถูกสั่งลงโทษทางวินัยที่หนักกว่าโทษภาคทัณฑ์ หรือไม่ถูกศาลพิพากษาในคดีอาญาให้ลงโทษในความผิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการหรือความผิดที่ทำให้เสื่อมเสียเกียรติศักดิ์ของตำแหน่งหน้าที่ของตนซึ่งมิใช่ความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(9) การลา นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ให้อยู่ในดุลพินิจของนายกเทศมนตรี แต่ไม่ได้รับค่าตอบแทนระหว่างลา

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2568

ก.พ.

(นางวรรณภา แก้วพรหม)

นายกเทศมนตรีตำบลตาลชุม